

## Hos Hildebrandt & Brandi søger vi:

### Seniorrådgivere

#### Virksomheden:

Se virksomhedsprofilen på [www.Hildebrandtbrandi.com](http://www.Hildebrandtbrandi.com)

#### Jobbet:

Du kommer til at indgå i Hildebrandt & Brandi's team af rådgivere. Du vil blive ansvarlig for hele eller dele af projekters gennemførelse hos klienten.

Som projektansvarlig skal du:

- Sikre leverancerne til aftalt tid, kvalitet, økonomi og mål fastsat sammen med klienten
- Udvikle, dokumentere og kommunikere projektplanerne
- Have relationen til klientens projektleder
- Sikre dokumentationen og brug af projektledelsesværktøjer
- Afdække projektteamets kompetencer og personlige profiler
- Håndtere aktuelle problemstillinger og bringe dem videre til rette niveau
- Udvikle teamet og sikre teampræstationen
- Rapportering internt og i forhold til klienten

#### Dine personlige kompetencer:

Vi forventer at du:

- Deler vores grundlæggende værdier (se: [www.Hildebrandtbrandi.com](http://www.Hildebrandtbrandi.com))
- Er en Teamspiller, som bidrager aktivt til at teamet og virksomheden udvikler sig
- Har stærke sociale kompetencer som sikrer, at du fungerer og kan agere og bygge relationer i forskellige klientmiljøer
- Har et højt energiniveau og et personligt drive
- Er parat til at dele og videreudvikle din viden og kompetencer
- Er en god organisator, kommunikator og afslutter
- Involverer og delegerer i forhold til projektteamet
- Fastlægger og når mål

**Dine faglige kompetencer:**

Du forventes at have en relevant kandidatgrad gerne suppleret med efteruddannelse og kurser. Du var sandsynligvis en af de bedste i din årgang.

**Dine erhvervs-erfaringer:**

Vi forventer at du har minimum 5 års erfaring som rådgiver/konsulent og har deltaget i løsningen af forskelligartede opgaver hos eksterne klienter.

Dine erfaringer kunne f.eks. omfatte:

- Projektledelse
- Strategiudvikling
- Forandringsledelse
- Implementering
- Organisationsudvikling
- Lean og forbedringskultur

**Domicil:**

Vi forventer, at du har domicil i København eller Århus området. Hildebrandt & Brandi har hovedadresse i Frichsparken, Søren Frichsvej 42L, 8230 Åbyhøj. Vores kontor i København ligger i Kronprinsessegade 36 st. og 1. sal i pakhuset, 1306 København K.

**Vi tilbyder dig:**

Vi tilbyder dig et job i en spændende rådgivningsvirksomhed i vækst. Vi er ambitiøse og fokuserer på personlig udvikling, udvikling af teamet og kvalitet i leverancerne til klienten. Arbejdsmiljøet er åbent, positivt og involverende med "højt til loftet" med plads til både akademiske og praktiske diskussioner.

Gage og benefits der modsvarer dine kvalifikationer

**Er du interesseret?**

Send din ansøgning til Partner Henrik Andersen på:  
[henrik.andersen@hildebrandtbrandi.com](mailto:henrik.andersen@hildebrandtbrandi.com)

Du er også velkommen til at ringe på telefon nr. +45 40 30 96 42