

## Hos Hildebrandt & Brandi søger vi:

### Seniorrådgivere

#### Jobbet:

Som seniorrådgiver kommer du til at indgå i Hildebrandt & Brandi's team af rådgivere. Du vil blive ansvarlig for hele eller dele af projekters gennemførelse hos klienten. Som projektansvarlig har du ansvar for at sikre, at leverancerne overholder aftalt tid, kvalitet, økonomi og mål, og du har den primære relation til klientens projektleder.

#### Virksomheden:

Hildebrandt & Brandi arbejder med rådgivning af topledelse om strategisk ledelse og forandring i både danske og udenlandske virksomheder. Vi har igennem en årrække beskæftiget os med strategiudvikling og –tilpasning, bestyrelseevalueringer samt uddannelsesforløb for både direktioner og bestyrelser.

#### Dine faglige kompetencer:

Vi forventer, at du har en relevant videregående uddannelse på kandidatniveau eller en HD suppleret med en MBA uddannelse, gerne suppleret med efteruddannelse og kurser. Du var sandsynligvis en af de bedste på din årgang. Du skal have minimum fem års dokumenteret erfaring som rådgiver / konsulent, hvor du har deltaget i løsningen af forskellige opgaver hos eksterne klienter. Dine erfaringer kunne f.eks. omfatte projektledelse, strategiudvikling, forandringsledelse, implementering, organisationsudvikling eller lean og forbedringskultur.

#### Dine personlige kompetencer:

Vi leder efter en person, som deler vores grundlæggende værdier. Du skal have stærke sociale kompetencer, der sikrer, at du fungerer og kan bygge relationer i mange forskellige klientsammenhænge. Vi forventer, du har et højt energiniveau og et personligt drive, men lige så vigtigt er det, at du er en teamspiller, som aktivt bidrager til teamet og til, at virksomheden udvikler sig, og at du er parat til at dele og videreudvikle din viden og kompetencer. I rollen som projektleder skal du være en god organisator, kommunikator og afslutter og kunne involvere og delegere i forhold til projektteamet.

#### Vi tilbyder:

Vi tilbyder dig et job i en spændende rådgivningsvirksomhed i vækst. Vi er ambitiøse og fokuserer på personlig udvikling, udvikling af teamet og kvalitet i leverancerne til klienten. Arbejdsmiljøet er åbent, positivt og involverende med "højt til loftet" og plads til både akademiske og praktiske diskussioner. Vi har kontorer i både København og Århus.

Gage og benefits, der modsvarer dine kvalifikationer.

#### Er du interesseret?

Ansøgning og cv med relevant dokumentation sendes til e-mail:

[kandidat@hildebrandtbrandi.com](mailto:kandidat@hildebrandtbrandi.com).

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til Mette Brøgger på e-mail:

[mb@hildebrandtbrandi.com](mailto:mb@hildebrandtbrandi.com) eller på tlf. +45 20 46 44 40.