



## **IT-STUDENTERMEDHJÆLPER I HILDEBRANDT & BRANDT**

Interesserer du dig for IT, og ønsker du et studiejob med høj grad af ansvar, fleksibilitet og masser af faglige og personlige udfordringer? Så er jobbet som IT ansvarlig ved Hildebrandt & Brandt måske noget for dig.

Hildebrandt & Brandt rådgiver danske og internationale virksomheder indenfor strategisk ledelse og forandring. IT udgør et væsentligt arbejdsredskab i virksomheden, og som IT ansvarlig vil du dermed komme til at spille en væsentlig rolle for medarbejderne i virksomheden.

Du vil blive ansvarlig for indkøb, opsætning og valg af hardware som software samt løbende support for virksomhedens medarbejdere. Opgaverne er varierende og strækker sig lige fra opsætning af nye medarbejderstationer over løbende personlig support til den årlige udarbejdelse af IT-budget og – strategi.

Vi har kontorer i Aarhus, København og Faaborg med hovedparten af vores brugere i Aarhus. Din base vil derfor være i Aarhus, og størstedelen af supportopgaverne til København og Faaborg kan løses ved fjernsupport. Vi tæller i alt 19 medarbejdere og er en virksomhed i vækst.

### **Kvalifikationer**

Vores kommende IT-ansvarlige skal:

- Have bred og dybdegående kendskab til IT samt en naturlig nysgerrighed herfor.
- Have stor erfaring med Microsoft Windows, Office-pakken samt installation og opsætning af pc'er, printer, netværk, mail og lign.
- Have kendskab eller erfaring med Microsoft SharePoint, HTML eller CSS.
- Hurtigt kunne identificere problemer og finde de rette løsninger til vores IT-behov (eks. finde leverandører af eksterne services)
- Kunne formidle løsninger på problemer på en simpel og let forståelig måde
- Løbende kunne følge op på og håndtere mange problemer ad gangen med sans for detaljer
- Være fleksibel – IT-problemer kan desværre ikke planlægges i skema
- Optimalt set have 3-4 år tilbage af sine studier

Vi forventer, at du er ansvarsbevidst, serviceminded og god til at kommunikere – til gengæld tilbyder vi et selvstændigt og udfordrende job med rig mulighed for sparring, i en spændende virksomhed, der byder på gode kollegaer og en afslappet omgangstone.

Den månedlige arbejdstid vil være varierende, men vil forventeligt ligge i omegnen af 40 timer pr. måned. Ansættelsesstart snarest efter aftale.

### **Er du interesseret?**

Send ansøgning og CV med relevant dokumentation til [krp@hildebrandtbrandi.com](mailto:krp@hildebrandtbrandi.com).

Ansøgningsfrist er 12. februar 2012.

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til Kasper Riis Petersen på [krp@hildebrandtbrandi.com](mailto:krp@hildebrandtbrandi.com) eller tlf. +45 5134 7927.

Du kan læse mere om os på [www.hildebrandtbrandi.com](http://www.hildebrandtbrandi.com)